

## Hulpmiddel Een duidingsoverleg organiseren

Om de vragen in de Verbetercheck Werkdruk goed te kunnen beantwoorden, is het belangrijk om eerst alle gegevens te verzamelen die een indicatie kunnen geven van de werkdruk in je bedrijf. Dat zijn bijvoorbeeld cijfers over verzuim, verloop, ongevallen en conflicten en informatie over de sfeer op de werkvloer.

Je kunt alle gegevens het beste interpreteren tijdens een duidingsoverleg. De Verbetercheck en het duidingsoverleg zijn bedoeld om vast te stellen of er binnen de organisatie sprake is van gezonde of ongezonde werkdruk. In dit overleg onderzoek je of werkdruk een rol speelt en in hoeverre dat samenhangt met signalen zoals ziekteverzuim.

### Duidingsoverleg

Een duidingsoverleg is een informele bijeenkomst waarin een vertegenwoordiging van de organisatie relevante informatie deelt, context toevoegt en standpunten bespreekt. Aan de hand van de antwoorden die tijdens dit overleg worden gegeven wordt de Verbetercheck stap voor stap ingevuld. Direct of achteraf.

De vertegenwoordiging bestaat idealiter uit een dwarsdoorsnede van de organisatie, bijvoorbeeld uitvoerende medewerkers, management, HR-medewerkers preventiemedewerker, vertegenwoordigers van het personeel (bij kleine bedrijven zijn in ieder geval de leiding en medewerkers vertegenwoordigd en bij grote bedrijven bijvoorbeeld ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging) en - zo nodig - externe deskundigen zoals een Verbetercoach van 5xbeter, casemanager of bedrijfsarts.

### Processtappen

#### 1. Verzamel informatie

Begin met het verzamelen van de informatie die in de Verbetercheck Werkdruk wordt gevraagd. Dat kan bijvoorbeeld de preventiemedewerker of HR-medewerker doen.

Neem vooraf de vragen en de bijbehorende achtergrondinformatie goed door. De vragen kun je vinden op het voorbereidingsblad. Dat staat onder het thema werkdruk bij de hulpmiddelen.

#### 2. Stel de vertegenwoordiging van de organisatie samen

Stel een vertegenwoordiging samen. Zorg dat alle teamleden toegang hebben tot de verzamelde gegevens over het bedrijf en de achtergrondinformatie uit de Verbetercheck.

#### 3. Geef uitleg over werkdruk

Leg iedereen die gaat meedoen aan het duidingsoverleg uit wat werkdruk is. Gebruik daarvoor de toolbox werkdruk of het webinar werkdruk van 5xbeter of nodig een Verbetercoach uit om toelichting te geven en het proces te begeleiden.

#### 4. Beoordeel samen de situatie

Tijdens het overleg nemen jullie samen de vragen van de Verbetercheck een voor een door. Vraag je daarbij steeds af: speelt werkdruk hierbij een rol? Op basis van het gesprek beantwoord je de vragen. In de open tekstvelden van de Verbetercheck licht je je antwoord toe, zodat je later weet waarom een bepaald antwoord is gegeven.

Wanneer ongezonde werkdruk daadwerkelijk een rol speelt, achterhaal je samen de oorzaken en bespreek je mogelijke oplossingen of maatregelen. Die maatregelen neem je vervolgens op in het plan van aanpak van de bedrijfs-RI&E met een duidelijke planning en verantwoordelijke/actiehouders. Zo werk je gericht aan het structureel tegengaan van een ongezonde werkdruk en borgen van de verbeterde situatie.

#### Ondersteuning van een Verbetercoach

Heb je extra ondersteuning nodig bij het duidingsoverleg? Doe dan een beroep op een Verbetercoach. Die kan kosteloos het duidingsoverleg begeleiden, toelichting geven en meedenken over oplossingsrichtingen.